

## ■ FORMATION 2022 – CHOIX DE LA SESSION

### « DE L'ACQUISITION DES DONNEES ADMINISTRATIVES A LA FACTURATION, COMMENT LIMITER LES REJETS ? » [FF12]

17 Novembre – Paris

## ■ ÉTABLISSEMENT

REFERENCE CLIENT : ..... ETABLISSEMENT :  PUBLIC -  ESPIC -  PRIVE  
ETABLISSEMENT : .....  
ADRESSE : .....  
TEL : ..... FAX : .....  
PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :  
 M<sup>ME</sup> -  M PRENOM : ..... NOM : .....  
FONCTION : ..... SERVICE : .....  
TEL : ..... FAX : .....  
e-MAIL : .....

## ■ PARTICIPANT(E)

M<sup>ME</sup> -  M PRENOM : ..... NOM : .....  
FONCTION : ..... SERVICE : .....  
TEL : ..... FAX : .....  
e-MAIL : .....  
Besoin d'aménagement à une situation de handicap ?  OUI -  NON



## ■ FORMULE D'INSCRIPTION [Coût (€) en exonération de TVA]

EN JOURNEES D'ETUDE<sup>1</sup> : 695 €

<sup>1</sup>(Inscription + 2 pauses par jour + Déjeuner(s) dans un hôtel \*\*\* ou de prestations équivalentes)

### ACCORD DE LA DIRECTION POUR LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE FORMATION

DATE, SIGNATURE ET CACHET DE L'ETABLISSEMENT

L'accusé de réception du bulletin d'inscription vous sera adressé par e-mail, merci de bien vouloir compléter l'adresse mail de la personne en charge du dossier (la confirmation définitive vous parviendra ultérieurement par l'envoi de la convention, un mois environ avant la date de session).

CONSULTEZ SUR « [WWW.MEDICAL-INTERFACE.FR/INFOS-PRATIQUES](http://WWW.MEDICAL-INTERFACE.FR/INFOS-PRATIQUES) » L'INTEGRALITE DES CONDITIONS DE PARTICIPATION (LIVRET D'ACCUEIL, REGLEMENT INTERIEUR, ACCESSIBILITE DES FORMATIONS...) ET CONDITIONS GENERALES DE VENTE