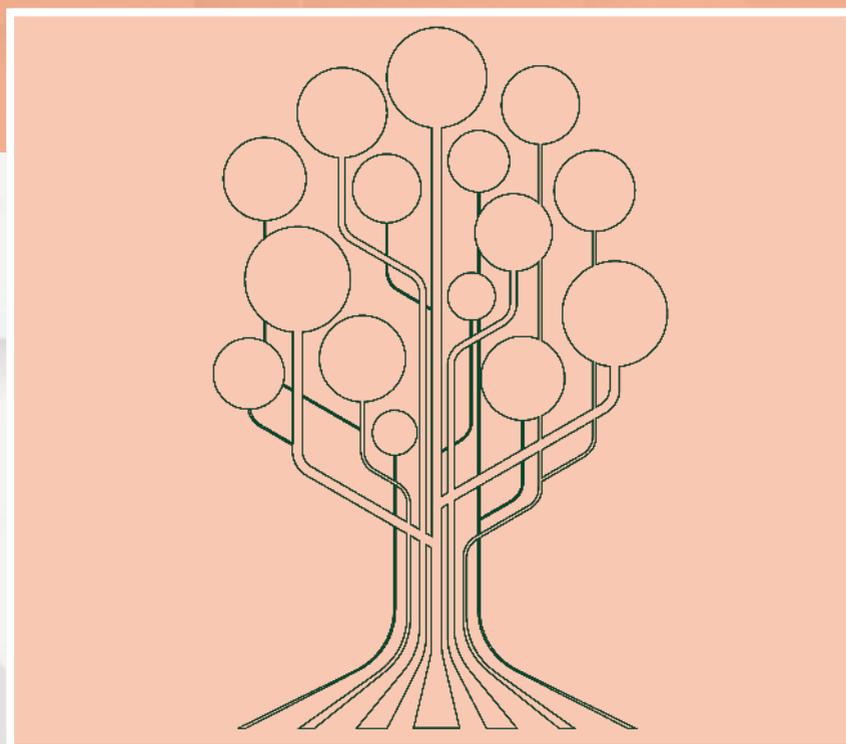


Les formations MEDICAL INTERFACE pour les

SECRÉTARIATS MÉDICAUX

2024



MEDICAL
INTERFACE



MEDICAL INTERFACE propose un ensemble de programmes spécifiques et adaptés au personnel des Secrétariats Médicaux.

Cette offre de formation constitue un espace de développement de compétences et d'échange entre professionnels autour de thématiques majeures pour mieux communiquer avec le personnel soignant, les médecins ou les patients, pour travailler à partir du dossier patient, exploiter l'information médicale ou contribuer à la qualité de ce codage.

Vous retrouverez dans ces quelques pages, des programmes ciblant la terminologie médicale, la rédaction d'un CRH, l'identitovigilance (sur 2 niveaux d'expertise) et la gestion du dossier patient. Toutes ces formations sont également adaptables en intra-établissement.

Nous développons notre offre de formation digitalisée, facilitant l'accès de la formation au plus grand nombre. Retrouvez ainsi sur quelques thématiques des modules de formation en e-learning, et la réalisation de certaines sessions inter dans un format totalement à distance de type classe virtuelle.

Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information et pour étudier ensemble vos projets de formations ou d'accompagnement.

Au plaisir de vous accueillir.

SOMMAIRE

- ◆ Maîtriser la terminologie médicale et son utilisation dans les établissements de santé **ES1** P.3
- ◆ Les bases pour comprendre le système hospitalier français et son environnement **ES11** P.3
- ◆ Le Dossier Patient : un élément majeur et réglementé de la traçabilité de la qualité de la prise en charge du patient **SIG2** P.4
- ◆ Archives médicales et Dossier du Patient **SIG4** P.4
- ◆ Identitovigilance — toute les notions à connaître pour être membre d'une CIV **SIG7**..... P.5
- ◆ Améliorer l'identitovigilance — Exploiter les retours d'expériences et le partage entre professionnels **SIG8** P.5
- ◆ Autres formations utiles ! P.6
- ◆ Bulletin d'inscription P.7

MAÎTRISER LA TERMINOLOGIE MÉDICALE ET SON UTILISATION DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

Code ES1

OBJECTIFS

- Acquérir les outils de décryptage des termes médicaux, pour en maîtriser l'orthographe et la signification
- Développer une terminologie riche, complexe et spécifique au monde de la santé

PERSONNES CONCERNÉES

Secrétaires Médicales, TIM, Facturières, Agents Administratifs ou toute personne utilisant au quotidien le vocabulaire médical et ne disposant pas de formation spécifique

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Notions étymologiques de base de la terminologie médicale
- Notions générales sur les moyens de diagnostic, les pathologies et les différents modes de traitement
- Familiarisation avec la plupart des termes médicaux par une approche concrète et détaillée appareil par appareil :

- Rappel anatomique et physiologique
- Présentation des principales pathologies, de leurs moyens de diagnostic et de traitement

2 JOURS

6 / 7 Juin

Paris

7 / 8 Novembre

Paris

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

En Journées d'Étude

1 200 €

En Semi-Résidentiel

1 380 €

LES + DE LA FORMATION

- Présentation de planches anatomiques, de vidéos, et d'exercices à partir de sites internet spécialisés pour illustrer et favoriser la mémorisation
- Exercices tout au long de la formation avec participation active

LES BASES POUR COMPRENDRE LE SYSTÈME HOSPITALIER FRANÇAIS ET SON ENVIRONNEMENT

Code ES11

OBJECTIFS

- Savoir positionner son action au sein de son établissement
- Comprendre le système hospitalier actuel pour jouer pleinement son rôle d'acteur professionnel
- Identifier les interrelations entre la qualité, la planification et le financement dans le système hospitalier français

PERSONNES CONCERNÉES

Tous professionnels hospitalier devant participer à des instances décisionnelles ou transversales : Médecins, TIM, Cadres de santé, Agents Administratifs

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Les différentes instances : historique, rôle, composition, impact et liens :
 - Au niveau national : ATIH, ARS, HAS, Fédération (FHF, FHP, FEHAP...), DGOS...
 - Au niveau des structures hospitalières : CME, directoire, CIV, scomedims...

- Les types d'établissements : CH, CHU, CLCC, ESPIC, Privé lucratif...
- Les acronymes à connaître : ONDAM, CNAM, SNIRAM, DMA, CASE MIX, SNDS...
- Information médicale et Qualité :
 - Le DIM : historique, composition, rôles...
 - Qualité et Gestion des risques : Historique, adaptation au système de santé
 - Accréditation / Certification : Historique, Impact pour les structures, exemples de méthodes d'évaluation actuelles (patient traceur, parcours traceur, audit, IQSS...)

1 JOUR

17 Juin

A Distance

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

A Distance

695 €



LES + DE LA FORMATION

- Une journée de culture générale minimale pour comprendre le système de santé hospitalier français afin de mieux maîtriser son environnement professionnel

LE DOSSIER PATIENT : UN ÉLÉMENT MAJEUR ET RÉGLEMENTÉ DE LA TRAÇABILITÉ DE LA QUALITÉ DE LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT

Code SIG2

OBJECTIFS

- Connaître l'historique et les règles réglementaires du Dossier Patient (DP)
- Comprendre les différents rôles du DP
- Connaître les forces et les faiblesses du Dossier Patient Informatisé (DPI)

PERSONNES CONCERNÉES

Tous les professionnels impliqués dans la gestion ou l'amélioration du Dossier Patient : AMA, Responsables de Pôles, Cadres de Santé, Médecins, TIM, ...

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Rappel historique et bases réglementaires :
 - Le contenu du Dossier Patient (dossier administratif et dossier de soins)
 - Les enjeux et les règles de droits d'accès et de partage de données du DP
 - Les durées de conservation
 - Le secret médical
 - Anonymisation des données, le PMSI
- Les différents rôles du Dossier Patient :
 - Continuité des soins interprofessionnels et dans le temps

- Traçabilité des actions (impact PMSI et juridique)
- Élément central de preuve de l'analyse de la qualité
- Le DP et la certification de l'ancien critère 14 aux critères de la V2020
- Le DP et les IQSS, focus sur la lettre de liaison
- Du dossier papier au dossier informatisé :
 - Comment maîtriser ou optimiser sa mise en place ?
 - Impact de l'informatisation sur les organisations métiers
 - Cyber-sécurité, risques et anticipation
- Partage d'expériences entre participants

1 JOUR

2 Avril

A Distance

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

A Distance

695 €



LES + DE LA FORMATION

- Formation assurée par un formateur proposant une expérience de terrain et variée (utilisation, paramétrage information du DPI, analyse qualité, PMSI) pour un partage d'expérience riche et complet

ARCHIVES MÉDICALES ET DOSSIER DU PATIENT

Code SIG4

OBJECTIF

- Connaître le cycle de vie des documents administratifs, médicaux et médico-techniques produits en établissement de Santé

PERSONNES CONCERNÉES

Personnels des services d'archives, personnels des services administratifs ou médicaux, Secrétaires Médicales, TIM

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Définir les archives et les objectifs de l'archivage, repérer le cycle de vie des archives et connaître leur environnement
- Collecter, classer et conserver les archives : aspects réglementaires et organisationnels
- Communiquer les archives : informer et protéger l'accès aux données personnelles

- Adopter une stratégie d'archivage et évaluer son coût (trier les archives, centraliser ou externaliser leur conservation, dématérialiser les archives)

1 JOUR

18 Mars

A Distance

22 Novembre

Paris

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

En Présentiel

720 €

A Distance

695 €



IDENTITOVIGILANCE – TOUTES LES NOTIONS À CONNAITRE POUR ÊTRE MEMBRE D'UNE CIV

Code SIG7

OBJECTIFS

- Comprendre quels sont les enjeux de l'identitovigilance
- Connaître les règles d'identitovigilance, savoir comment mettre en place ou optimiser le fonctionnement des instances, connaître les documents de référence, les outils de l'identitovigilance
- Acquérir les connaissances nécessaires pour occuper un poste d'identitovigilance CIV
- Particularités des établissements de Santé
- Le RNIV (et les documents du R3IV)
- Mise en place de l'INS
- Traitement des anomalies de l'identité (fusion, collisions...)
- Les statuts de l'identité (provisoire, valide, qualifiée...)
- Organiser la politique d'identitovigilance au sein de l'établissement :
 - Les structures
 - Les rôles et les responsabilités
 - Les interactions avec les autres instances
 - Les interactions avec le Dossier Patient

PERSONNES CONCERNÉES

Médecins, Médecins DIM et TIM, Cadres Administratifs, Responsables du Bureau des Entrées, Membres de la CIV et tout personnel prenant des fonctions en identitovigilance ou pour une remise à niveau

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Définitions générales (les différents numéros d'identifications, les règles de nommage, traits, doublons, collisions...)



1 JOUR

14 Mai

A Distance

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

A Distance

695 €

LES + DE LA FORMATION

- Une journée pour connaître toutes les bases et données pratiques avant d'être membre d'une CIV ou pour remettre à niveau ses connaissances

AMÉLIORER L'IDENTITOVIGILANCE – EXPLOITER LES RETOURS D'EXPÉRIENCES ET LE PARTAGE ENTRE PROFESSIONNELS

Code SIG8

OBJECTIFS

- Consolider ses connaissances en identitovigilance
- Identifier et exploiter les pistes d'amélioration à partir du RETEX et du partage entre professionnels de l'identitovigilance
- les numéros d'identification, les erreurs d'identification, les instances)
- Les nouveautés depuis 2020 (le RNIV, le R3IV, la mise en place de l'INS...)
- Approche qualité de l'identitovigilance (les indicateurs, la formation du personnel, l'information du patient, les audits, les moteurs de détection, l'analyse processus...)
- La certification V2010 / V2014 / V2020 : ce qui a changé
- Nos « galères » au quotidien : échanges avec les participants des difficultés rencontrées et des différentes solutions possibles

PERSONNES CONCERNÉES

Médecins, Médecins DIM et TIM, Cadres de Santé, Cadres Administratifs, Responsables du Bureau des Entrées...tout personnel ayant suivi la formation SIG7 et ayant déjà une expérience en identitovigilance

PRÉ-REQUIS

Niveau formation SIG7 ou tout personnel ayant déjà une responsabilité dans ce domaine (instance d'identitovigilance)

PROGRAMME

- Rappel sur les notions de base (les règles de nommage,

1 JOUR

7 Octobre

Paris

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

En Journée d'Étude

720 €

POUR ALLER + LOIN

Vous souhaitez ANALYSER vos problématiques spécifiques à l'IDENTITOVIGILANCE dans votre établissement ? Bénéficiez d'une FORMATION-ACTION approfondie sur 2 jours sur SITE et/ou en CLASSE VIRTUELLE.

AUTRES FORMATIONS UTILES !

Pour les secrétaires médicales travaillant au DIM (service PMSI), retrouvez sur notre programme des formations 2024 toute notre offre sur des thèmes d'intérêts tels que :

- ◆ **Traçabilité du Dossier Patient et CMA – Spécifique MCO ou SMR**

Rôle et place du personnel soignant pour favoriser un codage optimisé et documenté [eES6] et [eES9]

- ◆ **Perfectionnement codage CIM 10 :**

Améliorez la qualité du codage pour le PMSI en MCO [FM2]

- ◆ **Perfectionnement codage par spécialité :**

Cardiologie FM12 / Traumatologie (orthopédie, viscérale, brûlures...) FM9 / Infectiologie FM8 / Codage des tumeurs FM6 / Soins palliatifs FM20 / Effets indésirables des médicaments et complications des actes FM7 / Pneumologie FM15 / Chirurgie digestive FM16 / Gériatrie FM18 / Gastro-entérologie FM19 / Neurologie FM17 / Néonatalogie FM22 / Urologie - Néphrologie FM21 / Endocrinologie et Diabétologie FM23 / Réanimation - Soins intensifs - Surveillance continue FM11 / Hématologie et Onco-hématologie FM24 / Obstétrique FM10 / Médecine interne FM25 / Troubles mentaux, du comportement et situations psychosociales pouvant altérer la santé FM26

- ◆ **Perfectionnement codage et cotation PMSI SMR :**

Améliorez la qualité de votre description PMSI SMR [FS3]



BULLETIN D'INSCRIPTION

À NOUS RETOURNER :

- PAR FAX : 04 78 95 39 68

- PAR e-MAIL : contacts@medical-interface.fr

- PAR COURRIER : MEDICAL INTERFACE - 2, Place Antonin Jutard - 69003 LYON

◆ ÉTABLISSEMENT

RÉFÉRENCE CLIENT : PUBLIC - ESPIC - PRIVÉ

ÉTABLISSEMENT :

ADRESSE (complète) :

TÉL : FAX :

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :

M^{ME} - M PRÉNOM : NOM :

FONCTION :

TÉL : FAX :

e-MAIL :

◆ PARTICIPANT(E)

M^{ME} - M PRÉNOM : NOM :

FONCTION : SERVICE :

TÉL : FAX :

e-MAIL :

◆ FORMATION

INTITULÉ : CODE :

DATE : LIEU :

FORMULE D'INSCRIPTION:

JOURNÉE(S) D'ÉTUDE COÛT (€) EN EXONÉRATION DE TVA

(Inscription + 2 pauses par jour + Déjeuner dans un hôtel *** ou de prestations équivalentes)

SEMI-RÉSIDENTIEL COÛT (€) EN EXONÉRATION DE TVA

(Inscription + 2 pauses par jour + Déjeuner + Hébergement dans un hôtel *** (lieu de formation) ou de prestations équivalentes + petit déjeuner)

À DISTANCE (Classe Virtuelle) COÛT (€) EN EXONÉRATION DE TVA

DATE, SIGNATURE ET

CACHET DE L'ÉTABLISSEMENT :

INFO

AVANTAGES INSCRIPTION

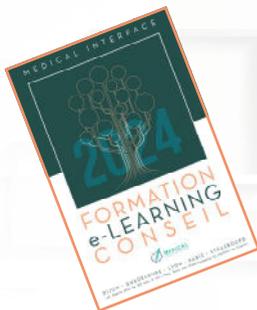
- Inscrivez-vous au plus tard 1 mois avant la date de formation et bénéficiez d'une **réduction** immédiate de **20 €**.

- Inscrivez-vous à plusieurs sur une formation et bénéficiez de **-5 %** sur la 2^e inscription et **-10 %** sur la 3^e inscription.

Au delà : **contactez-nous !**

A valoir sur les formats en présentiel ou en classe virtuelle - Offres non cumulables

L'accusé de réception du bulletin d'inscription vous sera adressé par e-mail, merci de bien vouloir compléter l'adresse mail de la personne en charge du dossier (la confirmation définitive vous parviendra ultérieurement par l'envoi de la convention, un mois environ avant la date de session).



VOUS AVEZ CHOISI VOTRE FORMATION ? ... ET MAINTENANT !

♦ VALIDEZ L'ADÉQUATION AVEC VOS OBJECTIFS ET VOS BESOINS

Obtenez l'annexe pédagogique (programme détaillé) de la formation ou évaluez si celle-ci correspond à votre besoin de développement de compétences en contactant directement un chargé de formation « **inter** » (formation individuelle) ou « **intra** » (formation de groupe) au **04 72 61 96 35** ou par mail : **contacts@medical-interface.fr**.

♦ ACCESSIBILITÉ DE NOS FORMATIONS

Bien que nos formations soient majoritairement adaptées aux personnes en situation de handicap, n'hésitez pas à contacter nos chargés de formation pour évaluer vos besoins et prendre en compte votre situation personnelle.

♦ PROCÉDER À UNE INSCRIPTION (INDIVIDUELLE) OU OBTENIR UNE PROPOSITION POUR UNE FORMATION SUR SITE

• INSCRIPTION INDIVIDUELLE :

Retournez par mail le bulletin d'inscription disponible p.7 ou télécharger celui spécifique de la formation en vous rendant sur la fiche correspondante sur **www.medical-interface.fr**.

• FORMATION EN INTRA-ÉTABLISSEMENT :

Prenez contact avec un chargé de formation « **intra** » pour étudier votre projet ou adressez-nous votre cahier des charges. Un entretien téléphonique sera programmé afin de comprendre et mesurer le contexte de votre demande et vos objectifs pédagogiques, nous permettant, en relation avec nos experts-formateurs, de vous adresser une proposition pédagogique et un devis.

POUR ALLER PLUS LOIN, RENDEZ-VOUS SUR
WWW.MEDICAL-INTERFACE.FR
RUBRIQUE « FORMATIONS/
LA FORMATION EN PRATIQUE »

Intégralité des conditions de participation conditions générales de vente.
Livret d'accueil et règlement intérieur.



INFO

LA COMPLÉMENTARITÉ DE LA FORMATION ET DU CONSEIL...

Notre accompagnement expert sur site peut dépasser la seule réponse à votre besoin d'actualisation de connaissances ou de développement de compétences...

- **Diagnostic** ou **évaluation**
- **Remplacement** ou **appui** de vos équipes PMSI
- **Analyse** médico-économique ou **aide** à la décision



MEDICAL
INTERFACE