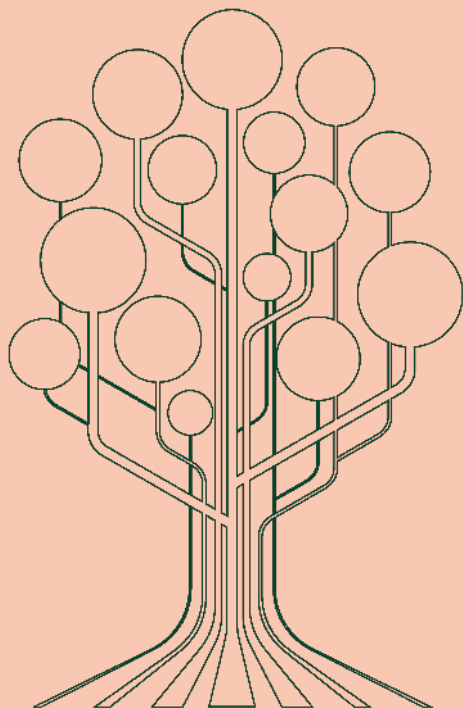


Les formations MEDICAL INTERFACE pour les personnels de

FACTURATION—FINANCEMENT

2024



MEDICAL
INTERFACE



propose un ensemble de programmes développés spécifiquement pour le personnel de la Gestion du Patient, du Bureau des Entrées et du service de la Facturation.

Cette offre de formation constitue un espace de développement de compétences et d'échanges entre professionnels autour de thématiques majeures pour le financement et la facturation des établissements de santé privés, publics et ESPIC.

Vous retrouverez dans ces quelques pages des programmes ciblant l'accueil du patient ainsi que la facturation en SMR, aux Urgences et en MCO. Nous proposons notamment des programmes accompagnant l'évolution nécessaire des compétences en facturation en SMR en lien avec la mise en place de la Dotation Modulée à l'Activité en SMR (DMA), des programmes sur le traitement des rejets en MCO et, dans le cas particulier des établissements publics et ESPIC, sur la sécurisation des recettes en hospitalisation et des actes et consultations externes (ACE).

Nous développons notre offre de formation digitalisée, facilitant l'accès de la formation au plus grand nombre. Retrouvez ainsi sur quelques thématiques des modules de formation en e-learning, et la réalisation de certaines sessions inter dans un format totalement à distance de type classe virtuelle.

Au plaisir de vous accueillir.

INFO

GARDEZ LE CONTACT !

DÉCOUVREZ LE NOUVEAU SITE INTERNET DE MEDICAL INTERFACE



Toutes les informations nécessaires à votre choix de formation ou les réponses à vos questions pratiques sont sur **www.medical-interface.fr**

Exemples de parcours pédagogique, livret d'accueil et règlement intérieur, documentation utile, modalités de participation...

Mais pas seulement ! C'est également le portail d'accès à votre espace privé lors d'une formation et à la plate-forme de formation digitalisée (classe virtuelle, e-learning, TV-learning...).

RENDEZ-NOUS VISITE !

INFO

AVANTAGES INSCRIPTION

- Inscrivez-vous au plus tard 1 mois avant la date de formation et bénéficiez d'une **réduction** immédiate de **20 €**.
- Inscrivez-vous à plusieurs sur une formation et bénéficiez de **-5 %** sur la 2^e inscription et **-10 %** sur la 3^e inscription.
Au delà, **contactez-nous !**

A valoir sur les formations en inter ou en classe virtuelle - Offres non cumulables

SOMMAIRE

♦ La préadmission et les admissions, un service à exploiter - Une valeur ajoutée pour développer une culture du service FF7	P.4
♦ Les clés pour occuper un poste dans un service d'admission, au Bureau des Entrées, à la Facturation ou aux Urgences eFF3	P.4
♦ Les clés pour optimiser le financement SMR : DMA et autres compartiments — Lecture des tableaux OVALIDE et des données issues de VISUAL VALO FF13	P.5
♦ Maîtriser les valorisations complémentaires à la DMA FF19	P.5
♦ Actualiser et acquérir les compétences pour maîtriser et optimiser la facturation des prises en charge en SMR FF4	P.6
♦ Comment gérer les rejets de facturation en SMR ? FF10	P.6
♦ Comprendre et analyser les tableaux OVALIDE SMR au service Facturation - ou comment s'approprier les tableaux OVALIDE pour optimiser le processus de facturation FF15	P.7
♦ Maîtriser l'ensemble des règles de facturation pour les établissements MCO publics et ESPIC : Règles et organisation FF2	P.7
♦ Sécuriser vos recettes Actes et Consultations Externes FF18	P.8
♦ Comprendre et analyser les tableaux OVALIDE MCO au service Facturation - ou comment s'approprier les tableaux OVALIDE pour optimiser le processus de facturation FF14	P.8
♦ Créer ses propres indicateurs au service facturation FF17	P.9
♦ La facturation des forfaits dans le cadre de l'activité externe eFF1	P.9
♦ Bien facturer en CCAM eFF2	P.9
♦ Connaître les spécificités du codage avec la NGAP eFF4	P.10
♦ Améliorer la facturation des Urgences FF16	P.10
♦ Incitation financière à l'amélioration de la qualité (IFAQ) : enjeux et optimisation de la mise en place - Identifiez les actions contribuant à sécuriser le financement à la qualité de votre établissement FF20	P.11

LA PRÉADMISSION ET LES ADMISSIONS, UN SERVICE À EXPLOITER UNE VALEUR AJOUTÉE POUR DÉVELOPPER UNE CULTURE DU SERVICE

Code FF7

OBJECTIFS

- Identifier les points clés d'amélioration du parcours du patient dès la préadmission/admission
- Connaître les principes d'organisation des démarches administratives dès la préadmission et l'admission permettant de faciliter la facturation du séjour dès la sortie du patient

PERSONNES CONCERNÉES

Responsables et personnels du Bureau des Entrées, des admissions et de la préadmission ou de tout autre service de gestion administrative et d'admission des patient

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Les évolutions du système de santé et son financement
- Les impacts pour l'établissement et le rôle du service des préadmissions et des admissions dans ces évolutions
- Le processus des préadmissions et des admissions

- Le vocabulaire de la facturation (rappels)
- Le dossier d'admission selon le parcours du patient (consultation, hospitalisation programmée et non programmée)
- L'identitovigilance
- Les différents types de prestations hospitalières
- Le rôle et les compétences du service des préadmissions et des admissions
- L'accueil du patient et les relations humaines (situations difficiles, gestion du stress du patient...)
- Les nouveaux outils du programme SIMPHONIE
- Les bonnes pratiques

1 JOUR

14 Octobre

A Distance

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

A Distance

695 €



LES CLÉS POUR OCCUPER UN POSTE DANS UN SERVICE D'ADMISSION, AU BUREAU DES ENTRÉES, À LA FACTURATION OU AUX URGENCES



Code eFF3

OBJECTIFS

- Comprendre et connaître son futur environnement de travail
- Les compétences clés à développer pour s'approprier les modalités de facturation

PERSONNES CONCERNÉES

Tout personnel amené à occuper un poste dans un service d'admission, de gestion administrative du patient ou de facturation (personnel de la facturation, du bureau des entrées, des urgences, secrétaires médicales...)

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME GÉNÉRAL

- Le financement des établissements de santé
- Les modalités de facturation (hospitalisation et externe)
 - La constitution du dossier administratif
- Identitovigilance
- Le vocabulaire métier (ticket modérateur, forfait journalier, parcours de soins, ALD - affection longue durée, AME, Soins Urgents, CSS, Régime Alsace Moselle...)
- Les risques
- Les nomenclatures (CCAM - NABM - NGAP)
- Qu'est-ce qu'un rejet?

DURÉE

2h30 en TV-learning

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

**De 1 à 5 stagiaires :
150 € / personne
Au-delà, tarif dégressif**



LES DE LA FORMATION

- Alternance de séquences enregistrées et d'exercices (QCM, étude de cas...)

LES CLÉS POUR OPTIMISER LE FINANCEMENT SMR : DMA ET AUTRES COMPARTIMENTS – LECTURE DES TABLEAUX OVALIDE ET DES DONNÉES ISSUES DE VISUAL VALO

Code FF13

OBJECTIFS

- Identifier les points sensibles du nouveau modèle de financement
- Savoir comment évaluer la position de son établissement dans ce modèle
- Connaître les indicateurs disponibles et leur utilisation possible dans le contexte DMA.

(Ces objectifs pourront être adaptés à mesure que la DGOS et l'ATIH diffuseront les modalités d'application du nouveau modèle de financement.)

PERSONNES CONCERNÉES

Équipes de direction, Responsables Administratifs et Financiers, Contrôleurs de Gestion, Médecins DIM, Médecins chefs de service, Cadres de santé

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Le nouveau modèle de financement : présentation
- Connaître et comprendre les points sensibles du nouveau modèle de financement des SMR : L'activité de la DMA - Analyse de la structure des GMT, La DMS ou la DMP, Les CMA, L'activité et la DMA, Les compartiments complémentaires (MO, Transports...)

- Comment positionner son établissement par rapport aux référentiels : les outils de comparaison (la construction des PMJT, Scansanté...)
- La sécurisation de son compartiment activité : comment maîtriser l'exhaustivité (approche quantitative) et la qualité de son PMSI SMR (traçabilité de l'information)
- Savoir mettre en place une organisation adaptée en fonction du contexte de son établissement
- Présentation de l'utilisation de l'information issue du PMSI SMR : les tableaux de bord d'activité nécessaires dans le contexte de la DMA (OVALIDE, VISUAL VALO SMR)



1 JOUR

1 Février

A Distance

16 Mai

A Paris

23 Septembre

A Distance

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

En présentiel

720 €

A Distance

695 €

LES + DE LA FORMATION

- Un temps privilégié sera dédié aux retours d'expérience et au partage sur les difficultés rencontrées par les participants dans leur établissement

MAÎTRISER LES VALORISATIONS COMPLÉMENTAIRES À LA DMA

Code FF19

OBJECTIFS

- Savoir identifier les valorisations complémentaires à la DMA
- Fiabiliser la facturation des transports, les Molécules Onéreuses, des Actes et Consultations Externes, des Plateaux Techniques Spécialisés en SMR

PERSONNES CONCERNÉES

Équipes de direction, Responsables Administratifs et Financiers, Médecins DIM, Médecins chefs de service, TIM, Facturières, Contrôleurs de Gestion

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Les valorisations complémentaires à la DMA :
 - ♦ La prise en charge des transports sanitaires - L'article 80 du PFLSS 2018 : Les particularités du SMR, Identification des différents types de transports, Création et déclaration via FICHCOMP
 - ♦ Les Actes et Consultations Externes en SMR : Valorisation (NGAP, CCAM), Déclaration de cette activité

- ♦ Les Molécules Onéreuses et AP-AC en SMR : Mises à jour des listes SMR applicables, Création et déclaration via FICHCOMP
- ♦ Les Plateaux Techniques Spécialisés : Présentation à partir du CSARR, Indicateurs de description
- ♦ L'IFAQ (nouvelles modalités)
- Organisation du recueil, suivi, outils de traitement et d'envoi
- Analyse et gestion des erreurs
- L'analyse des données sur les tableaux OVALIDE



1 JOUR

2 Février

A Distance

17 Mai

Paris

24 Septembre

A Distance

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

En présentiel

720 €

A Distance

695 €

LES + DE LA FORMATION

- Un temps privilégié sera dédié aux retours d'expériences et au partage sur les difficultés rencontrées par les participants dans leur établissement

ACTUALISER ET ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES POUR MAÎTRISER ET OPTIMISER LA FACTURATION DES PRISES EN CHARGE EN SMR

Code FF4

OBJECTIFS

- Connaître les règles de facturation des établissements SMR
- Appréhender quel est l'impact de l'identification des patients

PERSONNES CONCERNÉES

Responsables Facturation, Facturières, Agents du Bureau des Entrées...

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Les règles de facturation des prises en charge en SMR
 - Les régimes, les codes exonérations
 - Avenant tarifaire (prestations applicables)
 - Mode de traitement et disciplines médico-tarifaires
 - Les prestations hôtelières complémentaires
 - Les modalités d'application
 - Les bordereaux de facturation
 - Les procédures de contrôle, validation
- Notions tarifaires particulières (ticket modérateur, accord préalable, remboursement sous conditions)
- L'organisation optimale de la chaîne de facturation en SMR

- Pilotage de la facturation (suivi de la télétransmission, des titres émis...)
- Réforme du financement SMR
 - La DMA (Dotation Modulée à l'Activité)
 - Les éléments constitutifs du financement
 - Les financements complémentaires
 - Dispositif de transition
 - Impact de la DMA sur le métier de la facturation
- La place de l'identitovigilance dans la facturation des SMR



FF4-FF10

1 JOUR

14 Mars

Paris

23 Mai

Strasbourg

3 Octobre

Paris

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

En Journée d'Étude

720 €

LES + DE LA FORMATION

- Un temps privilégié sera dédié au partage d'expérience et aux échanges autour d'études de cas
- Pour une formation complète sur la facturation en SMR suivez le cycle FF4-FF10 sur des journées consécutives et bénéficiez d'un tarif préférentiel - En Journées d'Étude : 1200 € / En Semi-Résidentiel : 1380 €

COMMENT GÉRER LES REJETS DE FACTURATION EN SMR ?

Code FF10

OBJECTIFS

- Savoir identifier les causes de rejets pour mieux les traiter et pouvoir gérer les contentieux
- Disposer des clés pour optimiser son processus de contrôle de la facturation

PERSONNES CONCERNÉES

Responsables Facturation, Facturières, Agents du Bureau des Entrées...

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Les points sensibles de la facturation en SMR :
 - Qualité des données administratives
 - Principe de la norme B2
 - Principe des retours NOEMIE
 - Informations relatives au règlement d'une facture
 - L'analyse des prises en charges
- Les différents types de rejets : CPAM, mutuelles ou autres organismes



FF4-FF10

1 JOUR

15 Mars

Paris

24 Mai

Strasbourg

4 Octobre

Paris

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

En Journée d'Étude

720

LES + DE LA FORMATION

- Un temps privilégié sera dédié au partage d'expérience et aux échanges autour d'études de cas
- Pour une formation complète sur la facturation en SMR suivez le cycle FF4-FF10 sur des journées consécutives et bénéficiez d'un tarif préférentiel - En Journées d'Étude : 1200 € / En Semi-Résidentiel : 1380 €

COMPRENDRE ET ANALYSER LES TABLEAUX OVALIDE SMR AU SERVICE FACTURATION – OU COMMENT S'APPROPRIER LES TABLEAUX OVALIDE POUR OPTIMISER LE PROCESSUS DE FACTURATION

Code FF15

OBJECTIF

- Savoir lire les tableaux OVALIDE pour mieux suivre la facturation et corriger les anomalies

PERSONNES CONCERNÉES

Personnel de la gestion administrative des patients, de la facturation et du DIM, Personnels des services financiers

PRÉ-REQUIS

Connaissance de base du PMSI SMR

PROGRAMME

- Rappels sur le contenu des fichiers PMSI
- Utiliser VISUAL VALO SMR
- Présentation d'e-pmsi

- Comprendre le vocabulaire et l'organisation des tableaux OVALIDE
- Analyse des tableaux e-pmsi et les corrections à apporter



1 JOUR

3 Juin

Paris

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

En Journée d'Étude

720 €

LES + DE LA FORMATION

- Exercices d'analyse des retours OVALIDE
- Possibilité de venir avec votre propre PC portable, vos fichiers PMSI et vos accès e-pmsi pour une mise en application immédiate sur vos tableaux

MAÎTRISER L'ENSEMBLE DES RÈGLES DE FACTURATION POUR LES ÉTABLISSEMENTS MCO PUBLICS ET ESPIC* : RÈGLES ET ORGANISATION

Code FF2

*Établissements de Santé Privés d'Intérêt Collectif

OBJECTIFS

- Connaître l'ensemble des règles permettant le calcul d'une facture en T2A
- Savoir repenser l'organisation du Bureau des Entrées et des services administratifs adjacents (facturation, recouvrement...) pour réaliser une facturation « en direct » et « au fil de l'eau »

PERSONNES CONCERNÉES

Responsables et personnels du Bureau des Entrées et autres services de gestion administrative des patients, Personnels des services comptables, Personnels des services financiers, Personnel du DIM

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Introduction sur le financement de l'établissement de santé

- Modalités de financement des établissements de santé
- Comment constituer un dossier administratif de qualité ?
- Rappel des règles et du vocabulaire de facturation (ticket modérateur, forfait journalier, AME, soins urgents, risque...)

La facturation des séjours en MCO

- La valorisation et la facturation du séjour : La part assurance maladie obligatoire, La part assurance maladie complémentaire, Les DMI et les molécules onéreuses facturables en sus et FICHCOMP, Les prestations inter-établissements et interactivités, Les mouvements, Principaux points à connaître du PMSI, Analyse des tableaux e-pmsi de facturation et

corrections ciblées par l'analyse des fichiers « VIDHOSP »

La facturation des actes et consultations externes

- Le parcours de soin
- Les forfaits (SE, ATU...)
- Les différentes nomenclatures (CCAM, NGAP, NABM...)
- Les urgences
- Fichier RSF ACE
- Analyse des tableaux e-pmsi d'actes et de consultations externes

Organisation cible d'un service BE-Facturation-Recouvrement/Contentieux-DIM

- La télétransmission, les normes B2 et NOEMIE
- Gestion des rejets
- Organisation cible face à FIDES : acteurs, rôle, collaboration DIM, pharmacie, informatique, ...
- Définition d'indicateurs pour la mise en place des tableaux de bord

Le programme SIMPHONIE au cœur de la facturation

2 JOURS

23 / 24 Mai

A Distance

26 / 27 Septembre

Paris

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

En Journées d'Études

1 200 €

En Semi-Résidentiel

1 380 €

A Distance

1 110 €



LES + DE LA FORMATION

- Réalisation en groupe, d'études de cas (calculs de facture...)
- Echange à partir des tableaux e-PMSI des participants

SÉCURISER VOS RECETTES ACTES ET CONSULTATIONS EXTERNES*

*Établissements Publics et ESPIC

Code FF18

OBJECTIFS

- Connaître les moyens de fiabiliser le recueil des informations administratives dans le cadre de la consultation externe
- Savoir quelles actions mener pour anticiper et prévenir les rejets

PERSONNES CONCERNÉES

Secrétaires médicales, Responsables et personnels du Bureau des Entrées et autres services de gestion administrative des patients, Personnels des services comptables, Personnels des services financiers

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Étape 1 : Etat des lieux flash - intervention à distance

Cet état des lieux flash s'appuie sur un entretien téléphonique et la réponse à un questionnaire d'auto-évaluation

Étape 2 : Formation présentielle sur site (adaptée spécifiquement à l'établissement en fonction des conclusions de l'étape 1)

- La sécurité sociale en France : les régimes, les assurés et ayants droits, les débiteurs, les risques, les régimes spécifiques, les exonérations
- Les règles de facturation (parcours de soins, NGAP et CCAM, forfaits)
- Comprendre les différents circuits de la facturation des Actes et Consultations Externes (FIDES, e-pmsi...)
- Les délais de facturation

- Les principaux rejets (point adapté spécifiquement en fonction des résultats de l'étape 1)

Étape 3 : Approfondissement des règles de facturation – formation à distance (e-learning/TV-learning)

Les participants de l'étape 2 finaliseront leur formation en suivant les modules de formation e-learning suivants :

- eFF1 – La facturation des forfaits dans le cadre de l'activité externe (cf. page 9)
- eFF2 – Bien facturer en CCAM (cf. page 9)
- eFF4 – Connaître les spécificités du codage avec la NGAP (cf. page 10)



1 JOUR**

EXCLUSIVEMENT EN INTRA-ÉTABLISSEMENT

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

Pour obtenir un devis, contactez-nous !

LES + DE LA FORMATION

- Une formation adaptée spécifiquement aux problématiques de l'établissement. La première étape permet d'identifier les problématiques (organisationnelles, typologie de rejets...) propres à l'établissement et de cibler précisément ces points lors de la formation présentielle pour accroître la vigilance des participants et améliorer l'impact de la formation

**Pour l'étape 2

COMPRENDRE ET ANALYSER LES TABLEAUX OVALIDE MCO AU SERVICE FACTURATION – OU COMMENT S'APPROPRIER LES TABLEAUX OVALIDE POUR OPTIMISER LE PROCESSUS DE FACTURATION

Code FF14

OBJECTIF

- Savoir lire les tableaux OVALIDE pour mieux suivre la facturation et corriger les anomalies

PERSONNES CONCERNÉES

Personnel de la gestion administrative des patients, de la facturation et du DIM, Personnel des services financiers

PRÉ-REQUIS

Connaissance de base du PMSI MCO

PROGRAMME

- Rappels sur le contenu des fichiers PMSI et les outils d'envoi des données
- Utiliser VISUALVALO MCO
- Présentation d'e-pmsi

- Comprendre le vocabulaire et l'organisation des tableaux OVALIDE
- Analyse des tableaux e-pmsi et les corrections à apporter



1 JOUR

4 Juin

Paris

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

En Journée d'Étude

720 €

LES + DE LA FORMATION

- Exercices d'analyse des retours OVALIDE
- Possibilité de venir avec votre propre PC portable, vos fichiers PMSI et vos accès e-pmsi pour une mise en application immédiate sur vos tableaux

CRÉER SES PROPRES INDICATEURS AU SERVICE FACTURATION*

Code FF17

*Établissements Publics et ESPIC

OBJECTIF

- Mettre en place des indicateurs de performance de la facturation

PERSONNES CONCERNÉES

Personnel de la gestion administrative des patients, de la facturation et du DIM, Personnel des services financiers

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Étape préparatoire à distance permettant de connaître les besoins en termes d'indicateurs de facturation de l'établissement ainsi que les données disponibles
- Méthodologie et aide à la production de tableaux de bords internes
- Mise en application par la construction de tableaux de bord de suivi de la facturation de l'établissement à partir



Durée conseillée : 1 à 2 journées

EXCLUSIVEMENT EN INTRA-ÉTABLISSEMENT

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

Pour obtenir un devis, contactez-nous !

LES + DE LA FORMATION

- Un état des lieux, à distance, des logiciels utilisés et du niveau d'exploitation des données, sera réalisé lors de l'étape de préparation de la formation
- Réalisation dirigée des tableaux de bord et indicateurs souhaités à partir des données de l'établissement
- Formation-Action réalisée en groupe de travail sur poste informatique (à prévoir)

LA FACTURATION DES FORAITS DANS LE CADRE DE L'ACTIVITÉ EXTERNE

Code eFF1

OBJECTIF

- Connaître les règles de facturation des activités soumises à forfaits

PERSONNES CONCERNÉES

Responsable et personnel du Bureau des Entrées, Personnel des services facturation, contentieux et comptable, Personnels des services financiers, Secrétaires Médicales, TIM...

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME GÉNÉRAL

- Connaître les conditions de facturation des forfaits et des actes associés
- Maîtriser les règles de facturation pour chaque forfait : SE, FSD, VDE, FFM...

DURÉE

Module de 30 min à 45 min

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

De 1 à 5 stagiaires :
70 € / personne
Au-delà, tarif dégressif

MCO



BIEN FACTURER EN CCAM

Code eFF2

OBJECTIFS

- Développer sa connaissance du codage en CCAM*
- Connaître les règles de facturation en CCAM

PERSONNES CONCERNÉES

Personnel du Bureau des Entrées, Personnel des services facturation, contentieux et comptable, Secrétaires Médicales, Personnel du DIM, Service d'imagerie médicale, Médecins libéraux...

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME GÉNÉRAL

- La CCAM pour quel professionnel ?
- Acte global, code activité, extension documentaire et phase de traitement
- Modificateurs et Associations non prévues
- Remboursement exceptionnel
- Particularités de la CCAM en radiologie
- CCAM à visée PMSI et tarifiante

DURÉE

Module de 30 min à 45 min

COÛT DE LA FORMATION
(en exonération de TVA)

De 1 à 5 stagiaires :
70 € / personne
Au-delà, tarif dégressif

* Classification Commune des Actes Médicaux

MCO

SMR



CONNAÎTRE LES SPÉCIFICITÉS DU CODAGE AVEC LA NGAP

Code eFF4

OBJECTIFS

- Comprendre la NGAP*
- Connaître les règles de facturation en NGAP

PERSONNES CONCERNÉES

Personnel du Bureau des Entrées,
Personnel des services facturation,
contentieux et comptable, Secrétaires
Médicales, Personnel du DIM, Service
d'imagerie médicale, Médecins libéraux...

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME GÉNÉRAL

- Qu'est-ce que la NGAP?
- Pour quels professionnels?
- Comment utiliser la NGAP?
- Les règles de facturation
 - Les lettres clés et les nouveautés
 - Les majorations (nuit, dimanche, urgence...)
 - Taux de prise en charge
- Les exceptions

DURÉE

2h30 en TV learning

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

**De 1 à 5 stagiaires :
150 € / personne
Au-delà, tarif dégressif**

* Nomenclature Générale des Actes Professionnels

MCO

SMR

LES + DE LA FORMATION

- Alternance de séquences enregistrées et d'exercices (QCM, étude de cas...)

AMÉLIORER LA FACTURATION DES URGENCES

Code FF16

OBJECTIFS

- Connaître les règles de facturation des urgences pour améliorer les recettes du service
- Assimiler les évolutions de la réforme du financement des urgences

PERSONNES CONCERNÉES

Urgentistes, cadres des urgences, personnel de la facturation et du Bureau des Entrées, Médecin DIM ou Responsables PMSI, TIM

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Définition et cadre réglementaire des urgences
- Impact de la réforme du financement des urgences
- Le financement des Urgences : activité externe (consultation) et séjour (GHS)

- Les règles de facturation de l'activité externe aux urgences
- Qu'est-ce qu'une Unité d'Hospitalisation de Courte Durée (UHCD)?
 - Codage et Facturation des séjours
 - Traçabilité du Dossier Patient aux urgences
- Optimisation et fiabilisation des recettes aux urgences : hospitalisation en UHCD ou consultation?

1 JOUR

5 Avril

A Distance

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

A Distance

695 €

LES + DE LA FORMATION

- Un temps privilégié sera dédié aux retours d'expériences et au partage sur les difficultés rencontrées par les participants dans leur établissement



FORMATION EN INTRA...

Toutes nos formations peuvent être adaptées et mises en place sur site au sein de votre établissement.

Etudions ensemble vos objectifs de formation, nous vous ferons parvenir une proposition technique détaillée et un devis.

POUR EN SAVOIR PLUS

Rendez-vous page 8 du catalogue ou contactez-nous au 04 72 61 96 35
ou par mail : contacts@medical-interface.fr



INCITATION FINANCIÈRE À L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ (IFAQ) : ENJEUX ET OPTIMISATION DE LA MISE EN PLACE - IDENTIFIEZ LES ACTIONS CONTRIBUANT À SÉCURISER LE FINANCEMENT À LA QUALITÉ DE VOTRE ÉTABLISSEMENT

Code FF20

OBJECTIFS

- Connaître le contexte et les enjeux de l'IFAQ dans les champs MCO, SMR et HAD
- Comprendre la logique et la méthode de cette démarche incitative et les liens avec la valorisation PMSI
- Savoir comment coordonner et fiabiliser la production des indicateurs

PERSONNES CONCERNÉES

Directeurs Administratifs et Financiers, Responsable Qualité, DIM, TIM, Directeur des Soins, Cadres de Santé, Responsables Administratifs et autres professionnels concernés par l'organisation interne de l'établissement

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Incitation financière à l'amélioration de la qualité (IFAQ)
 - Place et enjeux de l'IFAQ dans le financement des établissements de santé
 - Le dispositif réglementaire
 - Présentation de l'expérimentation et généralisation de l'IFAQ
 - Les modalités de calcul : lien IFAQ et valorisation T2A/DMA
- Indicateurs participant à l'IFAQ :
 - Quels sont-ils ? (Tenue du Dossier Patient et prises en charge clinique, prévention des

infections associées aux soins, coordination de la prise en charge, certification...)

- Le lien entre qualité du dossier du patient et qualité de la prise en charge
- Les produire, les suivre, les utiliser, les améliorer : place et rôle des différents acteurs
- Organisation et relation entre les professionnels concernés
- Perspectives d'évolution
- Echanges d'expérience avec les participants sur la base des grilles d'auto-évaluation
- **Étape préparatoire** : Préparez en amont de votre participation une grille d'auto-évaluation de votre IFAQ (organisation de l'IFAQ dans votre établissement, les acteurs, votre rôle, les dysfonctionnements...)

1 JOUR

4 Avril

A Distance

15 Novembre

Paris

COÛT DE LA FORMATION

(en exonération de TVA)

En Journée d'Étude

720 €

A Distance

695 €

MCO

SMR

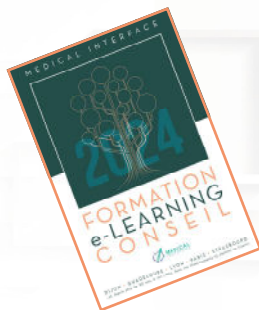
LES + DE LA FORMATION

- Une formation orientée « terrain », des apports théoriques et une confrontation à votre réalité (étape préparatoire : grille d'auto-évaluation) afin de vous aider à trouver des pistes d'amélioration
- Partage d'expériences avec les participants

UNE FORMATION VOUS INTÉRESSE ?

Vous souhaitez obtenir l'annexe pédagogique détaillant le programme, étudier l'accessibilité aux publics en situation de handicap ou encore évaluer que la formation correspond à vos objectifs ?

**QUELLES QUE SOIENT VOS QUESTIONS, NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE
AU 04 72 61 96 35 OU VIA L'ADRESSE [CONTACTS@MEDICAL-INTERFACE.FR](mailto:contacts@medical-interface.fr)**



VOUS AVEZ CHOISI VOTRE FORMATION ? ... ET MAINTENANT !

♦ VALIDEZ L'ADÉQUATION AVEC VOS OBJECTIFS ET VOS BESOINS

Obtenez l'annexe pédagogique (programme détaillé) de la formation ou évaluez si celle-ci correspond à votre besoin de développement de compétences en contactant directement un chargé de formation « **inter** » (formation individuelle) ou « **intra** » (formation de groupe) au **04 72 61 96 35** ou par mail : **contacts@medical-interface.fr**.

♦ ACCESSIBILITÉ DE NOS FORMATIONS

Bien que nos formations soient majoritairement adaptées aux personnes en situation de handicap, n'hésitez pas à contacter nos chargés de formation pour évaluer vos besoins et prendre en compte votre situation personnelle.

♦ PROCÉDER À UNE INSCRIPTION (INDIVIDUELLE) OU OBTENIR UNE PROPOSITION POUR UNE FORMATION SUR SITE

• INSCRIPTION INDIVIDUELLE :

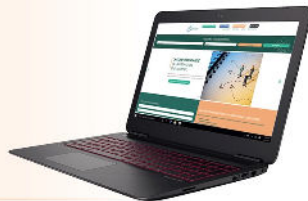
Retournez par mail le bulletin d'inscription disponible p.7 ou télécharger celui spécifique de la formation en vous rendant sur la fiche correspondante sur **www.medical-interface.fr**.

• FORMATION EN INTRA-ÉTABLISSEMENT :

Prenez contact avec un chargé de formation « **intra** » pour étudier votre projet ou adressez-nous votre cahier des charges. Un entretien téléphonique sera programmé afin de comprendre et mesurer le contexte de votre demande et vos objectifs pédagogiques, nous permettant, en relation avec nos experts-formateurs, de vous adresser une proposition pédagogique et un devis.

**POUR ALLER PLUS LOIN, RENDEZ-VOUS SUR
WWW.MEDICAL-INTERFACE.FR
RUBRIQUE « FORMATIONS/
LA FORMATION EN PRATIQUE »**

Intégralité des conditions de participation conditions générales de vente.
Livret d'accueil et règlement intérieur.



LA COMPLÉMENTARITÉ DE LA FORMATION ET DU CONSEIL...

Notre accompagnement expert sur site peut dépasser la seule réponse à votre besoin d'actualisation de connaissances ou de développement de compétences...

- **Diagnostic** ou **évaluation**
- **Remplacement** ou **appui** de vos équipes PMSI
- **Analyse** médico-économique ou **aide** à la décision



**MEDICAL
INTERFACE**