2, Place Antonin Jutard
69003 LYON
Tél : 04 72 61 96 35
contacts@medical-interface.fr

FORMATION

LES CLÉS POUR ÊTRE PERFORMANT DANS SON MÉTIER DE TIM

DURÉE

1 Jour

OBJECTIFS

- Savoir organiser son travail pour répondre aux exigences du Département d'Information Médicale (DIM)
- Acquérir une méthodologie de travail efficace en appui des connaissances PMSI techniques et réglementaires

PERSONNES CONCERNÉES

TIM ou personnel en reconversion vers le métier de TIM

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Le positionnement du métier de TIM dans l'établissement
- Cadre législatif et réglementaire en Information Médicale
- Organisation du DIM et impact sur les missions des TIM
- Environnement et système d'information (facturation, administration, services cliniques, informatique, dossier patient, dossier PMSI etc.)
- Contexte et Rôle du Technicien en Information Médicale (TIM)

Les missions du TIM et les savoir-faire à développer pour être efficace
- Production, traitement, analyse et exploitation des données PMSI
- Compétences et qualités requises (logiciels, savoir-être à développer…)

La planification des missions du TIM : actions quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles, annuelles pour gagner en performance
- Production, communication, gestion des « urgences »
- Mises à jour des procédures de services, veille réglementaire
- Analyses exhaustivité et qualité des données, préparation et envois e-PMSI
- Bilans annuels, planification stratégique, formation professionnelle

Conseils méthodologiques au poste de travail : trucs, astuces et outils pour faciliter le quotidien du TIM