



LA PRÉADMISSION ET LES ADMISSIONS UN SERVICE À EXPLOITER

DURÉE

1 jour

OBJECTIFS

- Identifier les points clés d'amélioration du parcours du patient dès la préadmission/admission
- Connaître les principes d'organisation des démarches administratives dès la préadmission et l'admission permettant de faciliter la facturation du séjour à la sortie du patient

PERSONNES CONCERNÉES

Responsables et personnels du Bureau des Entrées, des admissions et de la préadmission ou de tout autre service de gestion administrative et d'admission des patients

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Les évolutions du système de santé et de son financement
- Les impacts pour l'établissement et le rôle du service des préadmissions et des admissions dans ces évolutions
- Le processus des préadmissions et des admissions
- Le vocabulaire de la facturation (rappels)
- Le dossier d'admission selon le parcours du patient (hospitalisation programmée, situation d'urgence)
- L'identitovigilance
- Les prestations hôtelières pour optimiser la facturation
- Le rôle et les compétences du service des préadmissions et des admissions
- L'accueil du patient et les relations humaines (situations difficiles, gestion du stress du patient...)
- Les nouveaux outils du programme SIMPHONIE
- Les bonnes pratiques